

## Nutzungsbedingungen der Veranstaltungsräume

- Die Dauer einschließlich Vor- und Nachbereitung einer Veranstaltung ist bei Terminverabredung mitzuteilen.
- An Wochenenden und an Feiertagen finden keine Veranstaltungen statt.
- Generell muss eine Veranstaltung spätestens um 22.15 Uhr beendet sein (inkl. Nachbereitung).
- Bewirtungsangebot und Küchenbenutzung muss bei Terminabsprache angemeldet werden.
- Benutztes Geschirr und Besteck ist nach der Veranstaltung oder am nächsten Vormittag zu reinigen und in die Schränke zu räumen.
- Die Nutzung technischer Geräte ist möglichst bei der Terminabsprache, sonst spätestens eine Woche vor der Veranstaltung anzumelden. Dies gilt besonders, wenn der Veranstalter auswärtige Referenten einlädt. Ein Anspruch auf Bereitstellung von Geräten besteht nicht.
- Für das Präsentieren von Tagungsergebnissen stehen nach vorheriger Absprache rollbare Pinnwände zur Verfügung. An den Wänden dürfen grundsätzlich keine Papiere und Plakate befestigt werden.
- Veranstaltungsplakate werden nach Genehmigung von unseren MitarbeiterInnen auf den dafür vorgesehenen Pinnwänden angebracht. Selbständiges Aufhängen oder eine Plakatierung am Gebäude, an den Außentüren oder –fenstern ist nicht gestattet.
- Bilder sind grundsätzlich nur an den vorhandenen Schnüren und Hängeleisten aufzuhängen. Das Einschlagen von Nägeln und Bohren von Dübellöchern ist untersagt. Das Präsentieren von Skulpturen ist bei Terminabsprache mitzuteilen. Ausstellungen dürfen die Parallelnutzung der Räume durch andere Veranstalter nicht einschränken oder gar verhindern (Ausnahme ist die vereinbarte Vor- und Nachbereitungszeit).
- Grundsätzlich sind die geltenden Brandschutz- und Sicherheitsbestimmungen einzuhalten, insbesondere dürfen bei Ausstellungen keine Beschilderungen der Fluchtwege entfernt, versetzt oder bedeckt werden. Bei Veranstaltungen jeder Art dürfen keinesfalls Fluchtwege verstellt werden.
- In allen Räumen der Stadtbibliothek besteht generelles Rauchverbot. Offenes Feuer ist nicht gestattet. Die Veranstalter sind für das entsprechende Verhalten ihrer Besucher verantwortlich.